

# KALLELSE EXTRA SM



Mötestid: 24 maj 12:00 på TC  
Angående ansvarsfrihet för styret  
2016

Väl mött!



## FÖREDRAGNINGSLISTA - EXTRA SM 1 2017

### 1. Formalia

1.1 Mötets öppnande

1.2 Mötets behöriga utlysande

1.3 Adjunderingar

1.4 Val av justerare tillika rösträknare

1.5 Fastställande av föredragningslistan

2. Beslutande av ansvarsfrihet för föregående års styrelse

3. Mötets avslutande



# FLYGSEKTIONENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016

"Aprilskämtet"

Ekonomiska sammanställningar bifogas längst bak



## Styrelsens verksamhetsberättelse 2016

Ledningen för Flygsektionen 2016 har bestått av en strategisk styrelse och en operativ ledningsgrupp.

Styrelsen har under 2016 bestått av:

Ordförande	Carl-Anders Carlsson, T-11
Vice ordförande	Richard Ingman, T-12
Kassör	Jonas Barrskog, T-12
Sekreterare	Emil Grundén, T-12 (till och med juni, begärde entledigande) Jennifer Ulfves, T-15 (från och med juni, ersatte Emil Grundén)
Ledamöter	Linnea Hällerstam Jonsson, T-12 Viktor Rollvén Sjöund, T-13 Jesper Flodin, T-15

Ledningsgruppen har under 2016 bestått av:

Vice ordförande	Richard Ingman, T-12
Lokalansvarig	Marcus Tjellander, T-12
Klubbmästare	Marcus Ehrby, T-14 Johan Ruthberg, T-14
ARMA	Harparan Dhindsa, T-14
StURe	Angelica Lejdeby, T-13
Mottagningsansvariga	
- Gudfar	Peter Eriksson, T-12
- Amiralsskändare	Anton Svensson, T-13
SNO	Simon Edström, T-15
Info	Simon Sundström, T-15

Ledningens valspråk har varit *Victoria gremio* och ledningens regalia har varit en rondell-skyld och ett B-17 modellplan inköpt på Flygvapenmuseum i Linköping.

Denna verksamhetsberättelse är för styrelsen är upprättad av Carl-Anders Carlsson, ordförande 2016, med hjälp av övriga styrelseledamöter. Detta sättet har vi valt för 2016, men det kan göras på flera olika sätt.

### Inledning

Mycket av 2016 års verksamhet har kretsat kring den nya organisationsreformen och framtagande av en mer långsiktig verksamhetsplan. Inget större fokus lades av styrelsen som helhet på verksamhetsberättelsen även om jag som ordförande hade den i bakhuvudet hela tiden. Vi har berört det allra mesta genom våra aktiviteter och detta kommer att beskrivas i detta dokument. Viss tid av första delen av året gick åt att förhandla ett nytt avtal för Nymble som nØllegasque-lokal med Data-sektionen. Förra årets kontrakt gick nämligen ut under förra år och med en budget anpassad för Nymble var det viktigt för oss att försöka få Nymble som lokal. Detta var inget som Data ville gå med på i år, så vi gjorde det som vi tyckte var bäst under situationen och såg till att få Nymble 2017 och 2018 och därefter vartannat år tills vidare. Vi kände att det var viktigare att ha ett klart problem framför oss än att gå in i ovisshet som kunde resultera i stora kostnader. För att hålla oss till nØllegasque-budgeten fick vi med i avtalet att ha efterkör i Gasquerna på Nymble istället för Syster o Bror. Nu för 2017 ser vi fram emot en nØllegasque på Nymble igen!

### Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen för 2016 var uppdelad i olika rubriker med underliggande punkter. Dessa rubriker kommer diskuteras i detta avsnitt, vissa mer ingående än andra.



## Demokrati

Det finns sex punkter under denna rubrik. Styrelsen har jobbat för att se till att möteshandlingar kommer ut i god tid och att dessa handlingar är väl genomarbetade. Så här i efterhand hade vi kunnat lägga mer krut på att göra insprång inför sektionens möten och dylikt. Vi är dock nöjda med sektionens mötena, som höll sig korta och med god närvaro av sektionens medlemmar. I slutet av året började vi kontrollera kårmedlemskap bättre, något vi skulle gjort tidigare! I övrigt kan vi nämna att vi anser att vi genomfört samtliga punkter.

## Långsiktighet

Det finns fem punkter under denna rubrik. Som jag skrev i inledningen jobbade Styrelsen mycket med den långsiktiga verksamhetsplanen för kommande år. Denna verksamhetsplan beslutades om på SM4 2016. Den rör fyra huvudområden, Ekonomi, Studiesocialt, Fundament och Utbildning. Under överlämningen till 2017 års styrelse, i slutet av 2016, hade vi ett möte där vi lyfte de fördelar och nackdelar som styrelsen och ledningsgruppen sett under året och diskuterade olika frågeställningar som kom upp. Samtliga poster har under slutet av året genomfört en överlämning till sina efterträdare.

Styrelsen skulle under året undersöka organisation och finansiering av 50-årsjublet. Detta har inte helt gjorts, utan jag och ARMA satt ned i början av året och diskuterade kjölswyns inblandning i sponsringen av jublet tillsammans med kjölswynen Kalle Hedberg och Anders Myggen Malmberg och vi gav dem klartecken, att börja söka sponsring, under förutsättning att de skulle hålla kontakt med ARMA angående avtal och liknande.

Med det skulle jag säga att samtliga punkter under denna rubrik har berörts och styrelsen har inte avstått från att jobba med någon av punkterna. Den enda punkten som inte är genomförd rör organisationen av 50-årsjublet.

## Ekonomi

Under denna rubrik finns fyra punkter. Jag kommer inte gå in mer på denna rubrik utan hänvisar till den ekonomiska berättelsen skriven av Cash.

## Representation och kommunikation

Det finns åtta punkter under denna rubrik. Den största missen vi gjort detta år är att vi inte fått ut tillräckligt med nyhetsbrev, samt att hemsidan inte hållits uppdaterad. Det kan jag ta ansvar för. Jag tryckte ibland inte på när nyhetsbrev skulle ut, även om vi ibland inte hade så mycket att skriva i nyhetsbrevet. Det är kanske inte rimligt att ha ett nyhetsbrev varje månad, eftersom det ibland inte finns något att säga varje månad och då försvinner syftet med nyhetsbrevet. Om det då kommer ut ett nyhetsbrev varje månad, utan substans i, får vi en liknande situation som med pojken som ropade varg; när det finns något intressant att läsa, läser ingen eftersom det tidigare inte stått något intressant. Hemsidan borde som sagt ha använts mer och det kan jag ta ansvar för. Jag borde ha informerat Info mer om det. Under året har sektionen visat upp sin verksamhet, både för svenska och internationella medlemmar, de senare främst tack vare vår eminenta Integr Jennifer som satt i styrelsen under hösten. Vice ordförande Richard har bistått med kommunikationen mellan Styret och LG och informerat Styret om vad LG gjort och haft för avsikt att göra. Sektionen har representerats på SCI-skolans ledningsgruppsmöten av mig och på SCI-skolans strategiska råd av Fysiks ordförande Alexander Hesseborn.

I övrigt har jag inte så mycket att tillägga och skulle se samtliga punkter än den som rör nyhetsbrevet avklarade.

## Medlemmar

Det finns fem punkter under denna rubrik. Antalet medlemmar verkar ha ökat med cirka fem procent (från 513 år 2015 till 546 år 2016), detta kan vara fel dock, eftersom medlemssystemet är undermåligt... Vad denna ökning beror på är också svårt att härleda. Alumnikontakterna har haft ambition att dra igång alumniverksamheten och har jobbat med att få ut listor från KTH. Denna ambition har inte ännu burit någon frukt. Kjölswynskontakten har hållits god, med kjölswynspubar och middagar. Seniormedlemsskapet har inte marknadsförts vidare tyvärr. I övrigt anser jag att samtliga punkter är avklarade.

## Evenemang

Det finns fem punkter under denna rubrik. Det finns inte så mycket att säga om varje punkt, utan samtliga punkter är genomförda, till stor del tack vare KBM Marcus och Johan samt ARMA Paran. Idrottsledaren har blivit av med sin tid på KTH-hallen tillsammans med Maskin, eftersom intresset var lågt. Viktor Rollvén Sjölund har dock marknadsfört innebandyspel med FoF-institutionen.



## Studier och studiemiljö

Det finns elva punkter under denna rubrik. Jag skulle vilja påstå att samtliga punkter har uppnåtts, mycket tack vare studienämndsordförande Simon och StURe Angelica.

## Avslutande ord och personliga reflektioner

Jag vill tacka sektionen för det förtroende ni haft för mig som ordförande och för styrelsen som helhet. Jag vill självfallet tacka styrelsen för deras engagemang och bidrag till sektionens verksamhet och långsiktighet. Jag vill till slut tacka ledningsgruppen för deras engagemang och ledande av sektionens verksamhet. Med årets nya upplägg skulle jag vilja påstå att samtliga har fått mer tid över till sina huvudområden samt mer tid för studier. Detta är kanske inte så konstigt eftersom vi fördelat ut samma arbetsuppgifter på fler personer, lite enkelt sagt. Med detta sagt har det inte alltid gått smärtfritt. Ibland har vi styrelsen och ledningsgruppen pratat om varandra och planerat förbi varandra. Detta har ofta löst sig men det har inte alltid varit enkelt. Detta är dock något som vi måste ta med oss till kommande år. Styrelsen och LG måste på sikt bli bättre att jobba med varandra och inte var för sig.

Alla har jobbat för att göra sitt bästa för att förenkla för varandra. Det är detta som gör det så roligt att jobba i ideella organisationer och speciellt i Flygsektionen.

Tack för ett givande och lärorikt år, alla inblandade!

Carl-Anders Carlsson,  
Ordförande emeritus

Styrelsens signaturer:

\_\_\_\_\_  
Carl-Anders Carlsson

\_\_\_\_\_  
Richard Ingman

\_\_\_\_\_  
Jonas Barrskog

\_\_\_\_\_  
Jennifer Ulfves

\_\_\_\_\_  
Linnea Hällerstam Jonsson

\_\_\_\_\_  
Viktor Rollvén Sjölund

\_\_\_\_\_  
Jesper Flodin

*Victoria Gremio!*



## Ekonomisk berättelse

### Mål

Mitt främsta mål för året var att fortsätta i samma spår som stakats ut under de senaste åren. Det innebar ett par delmål sattes upp:

- Bokföra kontinuerligt
- Ha en god överblick över sektionens ekonomi, bland annat genom månadssammanställningar.
- Finnas behjälplig för andra bokföringsansvariga
- Verka för bättre information mellan de ansvarsområden med stort inflytande på sektionens ekonomi
- Säkra upp kontanthantering

Jag tycker att jag har lyckats bra med den första punkten. Fakturor betalades i tid, och utbetalningar till medlemmar genomfördes generellt inom 1-2 veckor för mindre summor, och upp till samma dag vid större belopp. Jag försökte även skicka ut ett mail till de medlemmar som mottagit betalningar, för att informera om att utbetalningen genomförts. Jag hade planerat att lägga till ett fält för email på lappen för leverantörsfakturor, men detta glömde jag bort.

Den regelbundna bokföringen kompletterades av månadssammanställningar. Ambitionen var att genomföra dessa varje månad (som namnet antyder), men vid ett par tillfällen prioriterades studier framför sammanställningen. Sammanställningen skickades ut i enlighet med sektionens styrdokument, men det har i efterhand kommit till min kunskap att vissa mail inte gått fram till alla berörda.

Punkt två, tre och fyra berörs även av de nystartade ekonomisammanträdet. Dit kallades KBM, ARMA, Eko, revisorer och andra som berörs av det som skall diskuteras. Tanken med mötena var att skapa ett forum där man i ett tidigt stadi kan upptäcka större förändringar mot budgeten, och gemensamt ta fram en plan för hur detta kan hanteras. Här gavs det även möjlighet till att diskutera utmaningar i bokföringen, och att fråga om hjälp.

Angående kontanterna så kan min approach liknas vid "anfall är bästa försvar". I min mening behöver vi stärka driftsäkerheten hos kortbetalningar, för att kunna minimera kontanthantering, eftersom den säkraste kontanthantering är en kontantfri verksamhet. Diskussioner fördes med klubbmästarna angående driftsäkerheten hos betalningslösningen med iZettle. Vi har diskuterat hur andra sektioner har löst kortbetalningarna, men utan att egentligen komma fram till några konkreta lösningar. Detta skrevs in i den långsiktiga verksamhetsplanen som framarbetades under året.

### Verksamhet

Då vi under 2015 kom fram till att intäkterna till Åregasquen 2016 skulle bokföras som förskott från kund, har jag hjälpt klubbmästarna med hur dessa pengar ska dyka upp som inkomster under 2016.

Inför nØllegasquen har jag förbättrat limningen på de kjölswynsmedaljer som delades ut, eftersom de under tidigare år gått sönder redan under samma kväll som utdelningen. Jag har även haft äran att slita med tillverkningen av utmärkelsen till ett Gylldene Kjölswyn.

Under de senaste åren har studienämndens verksamhet ökat explosionsartat. Eftersom kursbevakning är en del av sektionens kärnverksamhet bedömdes det att de behövde ett eget kostnadsställe för att lättare följa upp verksamheten, samt dess intäkter och utgifter. Det nya "Kostnadsställe 17 – Studienämnden" introducerades i rambudgeten för 2017 års verksamhet.

## Ekonomisk berättelse

Här jämförs och kommenteras utfallet för perioden 1 januari 2016 till 31 december 2016 i med den totala budgeten för 2016. 2016 års resultat- och balansrapport har även bifogats tillsammans med en sammanställning över de olika kostnadsställena.

### Kostnadsställe 1 – Flygsektionen administration

Detta kostnadsställe slutade med en bättre resultat än förväntat. Detta beror främst på att medlemsavgifterna var 6000 kr högre än förväntat.

Det bör även nämnas att årets intäkter för kursvärderingar uteblev. En kombination av att kansliet har satt upp deadlines för när sista fakturorna för kursutvärderingar för VT respektive HT skall komma in, samt att underlaget för fakturering inte inkommit i tillräckligt god tid bedöms vara orsaken. Detta berör två omgångar med kursutvärderingar (HT2014 och VT2015). Det faktum att kansliets inte hade för avsikt att betala fakturorna uppdagades i slutet av året, då studienämnden redan spenderat pengarna. Däremot har kansliet betalat ut bidrag för mastermingel och ett mottagningsevent riktat till mastern Teknisk



Mekanik, vilket inte hade räknats in i budgeten. Dessa oväntade intäkter kompenserade för de uteblivna intäkterna för kursutvärderingarna.

#### **Kostnadsställe 2 – Klubbmästeriet**

Se Klubbmästeriets verksamhetsberättelse för kommentarer kring detta kostnadsställe.

#### **Kostnadsställe 3 – Mottagningen**

Se Mottagningens verksamhetsberättelse för kommentarer kring detta kostnadsställe.

#### **Kostnadsställe 4 – Nollegasque**

Nollegasquen slutade någon hundralapp sämre än budgeterat. Styrelsen kämpade hårt med att dra ned på kostnaderna, vilket bland annat genomfördes med första eftersläppet i stora och lilla gasque. För att få personal att jobba på eftersläppen rekryterades flertalet medlemmar som VPL. De fick en subventionerad biljett på gasquen, samt en tackfest.

#### **Kostnadsställe 5 – T-centralen**

En extern renovering av diskmaskinen kunde undvikas genom att några medlemmar tog på sig att laga maskinen. Detta medförde mindre utgifter och ett bättre resultat än budgeterat.

#### **Kostnadsställe 6 – Övrig funktionärsverksamhet**

Resultatet blev lite sämre än budgeterat, men Socialarbetarna har till exempel köpt in ett par sällskapsspel som hoppas kan vara till nytta under flera år framöver.

#### **Kostnadsställe 7 – Bookie**

Bookie slutar med ett negativt resultat. Detta beror delvis på att en del inköp gjorts under året slut.

#### **Kostnadsställe 8 – Farmen**

Farmens resultat var aningen bättre än budgeterat. Detta beror bland annat på minskade utgifter på interna event, men även större intäkter från stående middagsföreläsningar.

#### **Kostnadsställe 9 – Åre**

Se Klubbmästeriets verksamhetsberättelse för kommentarer kring detta kostnadsställe.

#### **Kostnadsställe 10 – Jubileumskommitté**

Inga intäkter eller kostnader kopplade till detta kostnadsställe har bokförts under året, och lämnas därför med nollresultat, enligt budgeten.

#### **Kostnadsställe 11 – Kjölswyn**

Kjölswynen gick bättre än budget. Detta beror främst på att uppslutningen på kjölswynsmiddagen var sämre än tidigare år.

#### **Kostnadsställe 12 – Amidala**

Amidala har gått bättre än budgeterat i och med att de anordnat en tjejmiddag i samarbete med kansliet, som genererade ett svagt positivt resultat.

#### **Kostnadsställe 13 – HQ**

HQ har gått sämre än budgeterat, detta beror på att det budgeterades en intäkt för tjejmiddagen, som uteblivit.

#### **Kostnadsställe 14 – Sångbok**

Enlighet med budget.

#### **Kostnadsställe 15 – Ombyggnation 2012**

Inga intäkter eller kostnader kopplade till detta kostnadsställe har bokförts under året, och lämnas därför med nollresultat, enligt budgeten.





### Kostnadsställe 16 – Kute

Kutes resultat är aningen bättre än budgeterat. Detta beror bland annat på att mottagningen fick spons på sill, vilket även användes till ett par av Kutes sillisar.

Jonas Barrskog  
Cash emeritus

## Ledningsgruppens verksamhetsberättelse 2016

För Vices del präglades verksamhetsåret 2016 av många utmaningar med den helt nylanserade ledningsstrukturen, då det strategiska och operativa arbetet delades upp på de två grupperna Styrelsen och Ledningsgruppen (LG). I den här verksamhetsberättelsen kommer jag att fokusera på lärdomarna jag dragit under året, och inte så mycket på utförda arbetsuppgifter. Jag tar detta tillfälle i akt att beskriva för sektionen hur Vices första år sett ut, och litegrann om vilka förbättringar som jag tror kan vara nyttiga.

### LG i gemensamt arbete

Till skillnad från Styrelsen har Ledningsgruppen inte så många gemensamma uppdrag i form av event som gasquer eller sektionmöten. Förutom de interna mötena blir därför listan ganska kort. Jag lämnar åt respektive funktionär att berätta om sin verksamhet. Men till de gruppansträngningar som LG stod för hör en mycket uppskattad kick-off-gasque med pirat-tema i början av året, och anordnandet av nØllegasquen tillsammans med styrelsen.

### Mål för Vice:

Eftersom vicerollen (som tidigare kretsat mycket kring sektionens lokalens välbefinnande) förändrats till knapp igenkännlighet efter omstruktureringen, började jag året med ett papper lika blankt som tavlorna i D2 efter Tommy Ekolas sudd-manövrar. Något som för stunden faktiskt kändes mer lugnande än avskräckande. Ingen visste riktigt vad som konkret förväntades av den nya Vice, annat än att identifiera och undvika fallgropar, och utforska möjligheterna med det här nya arbetssättet. Men mål ska helst vara konkreta och mätbara, så därför bestämde jag att mitt arbete under 2016 skulle cirkulera kring att:

- Förstå hur en god relation mellan styrelse och ledningsgrupp ser ut.
- Undersöka Ledningsgruppens behov av internt samarbete.
- Se vilka tekniska verktyg som bidrar till ett effektivt arbete inom och mellan grupperna.
- Jobba för en god gruppdynamik inom LG, grunda grupptraditioner och skapa en bra sammanhållning.

Och givetvis sprida och förmedla den nya kunskapen till sektionens medlemmar och framförallt nästkommande års vice ordförande.

### En god relation bygger på bra kommunikation

'Självklart' kan man tycka, men det är lättare sagt än gjort. Det största problemet som tas upp av LG's gruppmedlemmar i utvärderingen (mer om den längre ner) är kommunikationen mellan Ledningsgrupp och Styrelse, genom Vice. Framförallt återkopplingen till LG om resultaten av diskussioner i styrelsen. Med handen på hjärtat kan jag i efterhand säga att jag skulle ha berättat mer för LG om vad styrelsen gjorde och diskuterade, men i stunden är det en väldigt svår uppgift att filtrera nyttig från överflödigt information, ty det är inte alltid uppenbart vem som anser sig ha nytta av vad.

Så hur kännetecknas egentligen 'bra' kommunikation mellan styrelsen och LG? De tre mest framträdande lärdomarna jag kunnat dra från 2016 är:

- förmedla hellre för mycket information än för lite,
- återkoppla alltid specifika frågor som dyker upp mellan grupperna,
- om behov för diskussion finns är det bättre att bjuda in hela eller delar av LG till ett av styrelsens lunchmöten, än att vice används som enskild kanal.

### Samarbeten inom LG måste vara behovsgrundade

Rent krasst så har inte alla i LG behov av regelbundet samarbete med varandra, åtminstone inte på nivån att det kräver möten veckovis. Många av verksamhetsområdena är så pass vitt skilda att det som händer inom ett område oftast bara berör en eller kanske två andra, och problemen som dyker upp kan oftast lösas utan inblandning från övriga i LG. Min poäng är att



samarbete inte ska ses som en självklarhet bara för att ordet låter bra. När det blir ett självändamål utan koppling till nytta för sektionen riskerar det att leda till onödig frustration och extraarbete för de inblandade.

Mitt tips är att inte se det som en självklarhet att LG behöver träffas ofta för samarbetenas skull, utan istället låta dessa ske när behoven dyker upp. Däremot finns det andra skäl till att LG träffas med jämna mellanrum, t.ex. underlättar det Vices översikt av sektionen, som ska rapporteras till styrelsen.

Ett kraftigt intryck jag fick under året är att LG inte nödvändigtvis behöver träffas av arbetsskäl. Utan att träffas och bara umgås kan egentligen ha en starkare gynnsam effekt för sektionen. Socialt umgänge under avslappnade former underlättar kommunikationen mellan de ansvariga för olika områden och skulle dessutom öka intresset hos sektionens medlemmar att söka LG-poster. En mer uttalad aktivitetsbudget för LG kanske skulle vara en bra idé? Det är ju trots allt personer som lägger väldigt mycket av sin fritid för att sektionens ska gå runt.

## Den nya Vicerollen

Under reformen omvandlades Vice ordförande från Lokalvårdare till en av sektionens mest centralt placerade gruppleddare. Men eftersom jag inte suttit på posten i dess tidigare form är det omöjligt för mig att göra någon vidare jämförelse. Jag gissar att ansvaret som ordförandes högra hand och stand-in är sig relativt lik dock. Sådär skulle jag vilja beskriva Vicerollen, dels efter mina upplevelser från året men också utifrån kommentarer i utvärderingen:

- Vice Ordförande är först och främst styrelsemedlem, och har som särskild uppgift att informera styrelsen vad som händer på sektionen, OCH åt andra hållet se till att berörda verksamheter i LG får information om vad styrelsen beslutar så fort som möjligt.
- Vice Ordförande är Ordförande i LG och därmed sammankallande för dess möten. I LG ska Vice hjälpa till att upptäcka möjligheter till samarbeten och föra samman relevanta delar av Styret och LG vid behov.
- Vice Ordförande bör också tänka på gruppdynamiken i LG, och planera sociala event för att öka sammanhållningen, gärna tillsammans med styrelsen för en mer sammanhållen sektionsledning i helhet.

De två första punkterna handlar uteslutande om kommunikation, vilket är Vices huvuduppgift, och kommunikation är en svår uppgift inom en så pass aktiv sektion som flygsektionen. Jag tror att om Info skulle bistå Vice i detta kommunikationsflöde skulle det vara lättare att säkerställa att all viktig information kommer fram, samtidigt som Infos arbete som kanal till resten av sektionen skulle underlättas.

## Utvärdering av ledningsreformen

I slutet av året satte jag ihop en utvärderingsenkät för att ta reda på hur uppdelningen upplevts av ledningen, och vilka konsekvenser den har haft för respektive poster. Resultatet kan sammanfattas såhär:

”De flesta är nöjda och flera poster har upplevt en förbättring i sina möjligheter att göra ett bra jobb för sektionen, men andra har upplevt en klar försämring och känt sig mer begränsade än sina företrädare. Tack vare många utförliga svar i utvärderingen borde de flesta större problem kunna lösas redan under nästa år. Reformens syfte, att minska arbetsbördan för personerna i ledningsposter, har uppfyllts till stor del redan i år, och har potential att uppfyllas ytterligare i framtiden.”

För er som är nyfikna på hela utvärderingen är den överlämnad till Vice ordförande för 2017, Jennifer Ulves.

## Slutord

Första året med den nya strukturen har fungerat bra över lag. Det finns några saker som behöver ändras eller förbättras, och jag tror att dessa kommer vara lösta inom ett till två år.

Vicerollen är en ganska tung roll som kräver en hel del tid och flexibilitet, men som också belönar dig med enorma erfarenheter. Innan jag klev på posten hade jag provat på nästan alla delar på sektionen, men jag har fortfarande inte kunnat avgöra om de kunskaperna hjälpte mig underlätta andras arbete eller lurade mig från att ta hjälp från andra när det behövdes. Så jag tror inte att Vice är en post som kräver någon flerårig erfarenhet inom sektionen, men det kan säkert Jennifer berätta mer om nästa år.

Jag vill avsluta med att rikta ett stort tack till sektionen för förtroendet att utforma den här rollen i sina första staplande steg under 2016, Testpiloternas år!

Richard Ingman  
Vice ordförande emeritus



## Lokalansvariges verksamhetsberättelse

### Underhålla T-Centralen

- Tidigare har städning av kök och garderob sett varje vecka men har under året har jag försökt hålla det kontinuerligt ungefär varannan vecka.
- Befintliga köksregler har uppdaterats för att underlätta vid städning och för att hålla kylarna fräschare.
- Diskmaskinen har genomgått reparation och renovering då den tidigare inte fungerade som den skulle. Jag har även inköpt reservdelar ifall service och underhåll behövs.
- Sidodörren som sitter vid ingången till T-Centralen har fixats efter glapp som tidigare inte gick att öppna och då förhindrade utrymning vid t.ex. brand.
- Tyvärr så har större slitage på sektionen bord sket under året vid utlåningar och gasquer, där man inte har varit varsamt och tagit hand om dem. Detta riskerar att behövas byta tidigare i framtiden och kommer ha en stor inverkan på sektionens ekonomi.
- Handfatet på killarnas pissoar har bytts efter att den gick sönder under en fest någon i våras.
- Väggspanelen under Scania fronten har återställts då det inte gjordes ordentligt efter installationen av fronten.
- Jag har Inköp nya verktyg då de flesta var trasiga sedan tidigare då det skede ett inbrott under 2015. Verktygen är till för medlemmarna att använda för att underlätta underhåll och bör inte lämna lokalen.
- Jag har tillsammans med ljus och ljud gruppen fått in en tross på obestämd tid, men har inte installerats eftersom det måste göras via KTH, som vi ansåg tog en för hög kostnad av.

### Qurlinglandslagets välbefinnande

- Under årets gång har en kick-out hållits vid vårterminens slut. Då röjde bord, stolar och scenen för golvsurning. Detta avslutades med en grillning.
- Införandet av hjälparnas kaffe togs bort och ersattes med pantkaffe som alla medlemmar kunde ta ifrån.
- Rekryteringen av Qurlinglandslaget har inte fungerat så bra som önskat. 6 nya medlemmar tillkom men ett nytt system bör tas fram då tidigare år har varit mindre framgångsrika.

### Övrig verksamhet

- Larmet på TC har uppdaterats. Tidigare har vi kunnat slå på och av men detta styrs nu helt av KTH. Detta har man gjort på alla sektioner för att underlätta för väktarna.
- Jag har deltagit på samtliga lokalråd som hålls av THS studiesocialt. De bjuder in alla lokalansvariga från respektive sektion, där den stora dissektionen har varit matlagningsmöjligheter och sopsortering. I början av hösten 2015 tog KTH tog fram ett avfalls system som planerades att sätta igång våren 2016. Detta har dröjt då de behövde göra egna utredningar och jag har inte hört nytt sen slutet på 2016. Jag råder att fortsätta gå då det medför information hur andra sektioner hanterar på sina sektioner.
- Fortsatt avskrivning på scenen som inköptes 2014.
- Kopiering av nycklar till styrelse och ledningsgrupp då verksamheten har utökats.

Marcus Tjellander  
Lokalansvarig emeritus



## Klubbmästeriets verksamhetsberättelse

### Uppföljning av mål

#### Fatöl

Under vår första tid inom KFK så saknade vi fatöl och bestämde oss att ta det som ett mål om vi blev invalda. Under året som klubbmästare har vi sedan alltid haft minst ett fat igång på varje pub tillfälle men oftast två fat.

#### Upprustning i baren

Mycket av utrustningen var utdaterad och bristfällig framförallt stora kylan som inte kylde så bra längre och tappsystemet som inte hade fått service på väldigt lång tid. I och med ett nytt kontrakt med Galatea så kunde vi få en ny stor kyl, renovering av lilla kylan samt renovering av tappsystemet. Efter en mindre olycka på en av pubarna så gick vårt kassasystem sönder och i all panik köptes två nya in, vilket vi hade budgeterat för.

#### Stora förändringar samt ökad kvalitet

Vi tyckte att öl sortimentet hade sett likadant ut väldigt länge och ville göra förändringar framförallt inom öl sortimentet men även ta in lite mer variation bland cidern. I och med dem stora förändringarna ville vi öka kunskapen inom KFK och hade kontinuerliga öl provningar som hölls av vår leverantör Brill. Brill togs in precis innan årsskiftet av KBM 16 men vi valde att öka inköpen från dem drastiskt då de hade väldigt mycket öl som inte Flygsektionen har haft tidigare. På vårat första KFK möte valde vi att ta in en ny post inom föreningen som ansattes till Vinansvarig, då vi fått ett par klagomål att vinavdelningen inte hållit måttet eller var helt bortglömt.

### Verksamhet

#### Event

- Tentapub 1
- Åre-gasque
- Kick-off gasque
- Påsklunch
- Ettans fest/tentapub 2
- IST
- Valborgspubrundan
- Tentapub 3
- Mottagningen (bästa DR.and någonsin)
- NØllegasque
- Halloweengasque/Tentapub 4
- Funkisgasque
- WT-gasque

#### Pubverksamhet

Under året så hölls regelbundna fredagspubar där majoriteten hade ett tema och under tentaperioden hölls även tentapubar. Vi har jobbat tillsammans med Doktorandsektionens klubbmästare där även han har hållit ett antal fredagspubar. Vårterminen präglades av lågt antal gäster och vi var bitvis oroliga att budgeten inte skulle kunna hållas men efter en stark mottagning så hade vi en väldigt bra och rolig hösttermin med väldigt mycket folk på pubarna. Totalt anordnade vi 35st pubar tillsammans med Doktorandsektionen. Några exempel på temapubar som vi arrangerade var: For the ladies, octoberfest, TV-spelspub och ett framförallt uppskattat event var Technopuben, då den var väldigt väl arrangerad av pheuset.

#### KFK-event

Under året har vi haft kick-offer och kick-outer. På alla event har vi bjudit på mat samt hållit möte. På kick-offerna har vi tillsatt våra funktionsärsposter och på kick-outerna har vi bowlat en gång och spelat lasergame en gång samt ölprovning på



båda tillfällena.

Kick-outerna är även tillfälle för att inviga nya medlemmar samt tacka för terminen till alla som hjälpt till att hålla dem bästa pubarna.

Vi hade även en tackfest för alla KFK-phaddrar samt folk som hjälpte oss under mottagningen. Då bjöd vi på middag, öl samt bastu.

### Åre-gasque

Åre arrangerades i januari, vi åkte dit med Erling Birgissons bussbolag men hade en substitut förare som heter Jakob, Vi var aningen oroliga från början men det visade sig att Jakob var grym och var med och gasquade samt gvecklade. Stämningen var bra genom hela resan förutom en skada men det löste sig snabbt och smidigt efter ett besök på sjukstugan. Det Anordnades en beerpong turnering som uppskattades väl. Vi hade i alla fall tur med vädret, på Stalles hade vi skinnande sol och behaglig temperatur. Sittningen flöt på bra hölls igång natten lång.

### Mottagningen

Mottagningen gick väldigt bra för Klubbmästeriet, vi valde i år att sätta in KFK-phaddrarna i tillhörande grupper för att få bättre kontakt med NØllan. Majoriteten verkade nöjda efter mottagningen, både Phaddrar och NØllan. Intresset för Klubbmästeriet bland NØllan var högt och efter mottagningen hade vi en bra ström av ettan som ville provjobba samt engagera sig. Dr.and Var ruskigt kul, vi hade två olika DJs under kvällen som tyckte det var väldigt lyckat samt kolsyrekanoner och en kolsyregun. Vi hade även lite fest utanför lokalen med Technolådan som stod parkerad i soprummet. NØllegasquen hade ett annorlunda upplägg 2016 då styret/LG skulle jobba på båda eftersläppen, Detta medförde väldigt långa pass och tungt arbete. Alla som jobbade gjorde det riktigt bra och vi är väldigt nöjda med kvällen.

### Ekonomi och bokföring

Ekonomiskt sätt höll vi budgeten utan problem men vårterminen var aningen skakig då vi hade dålig uppslutning på pubarna. Dock höjdes antalet gäster på höstterminen och vi tog igen med råge. Bokföringen har gått fortlöpande med lite bakslag på grund utav att Marcus blev invald till Amiralsskändare.

Marcus Ehrby och Johan Ruthberg  
Klubbmästare emeriti



## StURes verksamhetsberättelse

### Mål 2016

#### Sockerkastningen ändrades

En längre JML-fika för att diskutera hur sockerkastningen borde ändras. Alla i sektionen var välkomna för att få in så många åsikter som möjligt. Tillslut enades de flesta om att man ska få välja vilken sida man vill stå på (alltså om man vill sjunga eller kasta socker) och Styrelsen beslutade om det här.

#### Startade en JML-nämnd

När jag blev StURe var ett av mina viktigaste mål att få en bättre insyn på hur det är i hela sektionen. Detta kunde lösas genom att skapa en grupp med olika personer från alla årskurser. Därför satte jag ihop ett ansökningsformulär till en JML-nämnd. Det här resulterade i att jag fick en grupp på 8 personer med representanter från alla 5 årskurserna. Vi hade diskussionsmöten några gånger per termin och de hjälpte mig med inspiration och feedback till JML-planen.

#### Skrev en JML-plan för Flygsektionen

Det jag jobbade på mest under min tid som StURe var att skriva en JML-plan. Anledningen till att jag ville göra det här var eftersom det inte fanns några tydliga mål för hur Flygsektionen bör jobba med JML-frågor. Det är ett väldigt viktigt ämne eftersom det kan göra så att folk trivs bättre med den sociala miljön i sektionen och därför ville jag lägga mycket tid på det här. Den innehåller alltså övergripande mål, med några förslag på hur Flygsektionen kan jobba för att utvecklas inom JML.

#### Arrangerade en Tjejmiddag för SCI-skolan

Jag tyckte Tjejmiddagen Lova höll i förra året var väldigt bra, därför kände jag att det var något jag ville fortsätta med under mitt år som StURe. Jag hade ingen budget till detta, så ansökte om pengar från SCI-skolan. Detta ledde till en trevlig middag där vi hade representanter från Flyg, Fysik, Open, kansliet och även från tekniskt basår.

#### Uppdaterade Krisplanen till Ledningsgrupp/ Strategisk Styrelse

Uppdaterade Krisplanen så att den är anpassad efter en Styrelsen och Ledningsgruppen, istället för endast en Styrelse.

#### Gick på alla relevanta råd på THS

Jag deltog på JML-råd, Skyddsombudmöten och ett JML-råd med Mottagningsrådet. Här fick vi utbyta erfarenheter och idéer mellan sektionerna. Det gav väldigt mycket inspiration och idéer till hur Flygsektionens JML-arbete kan utvecklas.

#### Höll minst en JML-fika per termin

Anordnade minst en JML-fika per termin, där alla i sektionen var välkomna att komma och diskutera olika JML-frågor.

#### Strukturerade upp alla StURes dokument

Alla StURes dokument låg utspridda i mail-inkorgen. Därför skapade jag en Dropbox där alla StURes dokument ligger strukturerade i mappar och därmed är mycket lättare att hitta.

#### Var med och tog fram THS JML-plan

Deltog i en grupp på THS som jobbade med att ta fram en JML-plan med övergripande mål för alla sektioner på KTH och där fick jag mycket inspiration till Flygsektionens JML-plan.

#### Gick på relevanta utbildningar

Jag gick en kort JML-utbildning med JML-rådet och en skyddsombudsutbildning där vi gick igenom krishantering och hur man förebygger kriser.

Angelica Lejdeby  
StURe emeritus



## Armas verksamhetsberättelse

I början på året sattes följande målsättningar upp 2016:

- Flygsektionen skall bli ett starkare namn bland företagen och se till att företagsverksamheten växer samt diversifieras.
- Farmen skall anordna minst 2 event per kvartal.
- Fördjupa och utveckla kontakten med övriga sektioner
- Öka engagemang i Farmen genom att medlemmarna skall känna sig uppskattade och behövda samt att det skall vara roligt att engagera sig.
- Farmen-medlemmarna ska ha möjlighet att påverka organisationen och verksamheten samt vara informerade av vad som händer inom Farmen i nutid och framtid.

### Scania

Scania hade en stor omstrukturering gentemot studentorganisationer, företaget meddelade att de inte tänkte anordna event med studentsektioner under det kommande året då det planerade sin "Student tour". Dessutom byttes Flygsektionens kontaktperson ut och en ny tillsattes. Detta gjorde att kontakten med Scania försvårades och event som tidigare år anordnades uteblev. Dessvärre blev det ett hårt slag mot årets budget då tre event föll bort. Efter långa förhandling, fick Farmen till slut Scania att traditionsenligt närvara på mottagningens Petit Prix.

### SAAB

Saabmiddagen genomfördes under hösten som tidigare år. Sektionens kontaktperson på Saab Linköping meddelade att ett fortsatt samarbete är uppskattat, men att middagen skall genomföras vartannat år. Detta för att säkerställa en större mångfald i deltagarna. Emellertid vill företaget fortfarande hålla event varje år.

### Unga Aktie Spararna

En satsning som gjordes under verksamhetsåret var att försöka bredda kontaktspannet och få in en variation på företag på sektionen. Möjligheten att jobba inom olika branscher och differentiera sig från normen gör att sektionsmedlemmar vill se andra företag än det vanligt förekommande. Därför startades ett samarbete med Unga Aktie Spararna. Samarbetet medgav att sektionsmedlemmar kunde ansluta till unika event som unga aktiespararna organiserat. Tanken var att sektionsmedlemmar kunde bli ambassadörer för Flyg och därmed öka kännedom hos företag. Förhoppningsvis byggs det vidare på då Farmen syfte är att upplysa företaget om Farkostteknik.

### Övriga Event

Verksamhetsåret började bra med en lunchföreläsning i samarbete Volvo och förbränningsmotorteknik redan första veckan i period 3. Tyvärr var många från Flygsektionen iväg på Åreresan och kunde inte ta del av presentationen. Med väl genomförd marknadsföring fylldes TC med råge.

Farmen arrangerade i år, för första gången, eventet Startup-kväll, dit inspirerande personer som startat egna företag bjöds in med syftet att inspirera och ge värdefulla tips. Kvällen hade en unik utformning som uppskattades av deltagarna, med ett så kallat "podcast" upplägg där egenföretagarna blev intervjuade med en öppen dialog till deltagarna. Ett sådant upplägg där man bjuder in företagstoppar samt andra inspirerande personer är något att spinna vidare på.

Under vinterns TV- och datorspelspub gästade eyetrackingföretaget Tobii som visade upp sina eyetrackers och hur de nu börjar tillämpas i spel, likt tidigare år. Detta var ett mycket uppskattat besök för såväl studenter som företaget.

Samtal med SAS påbörjades under året och kommer att byggas vidare på under kommande verksamhetsår.





## Mottagningen

Mottagningsveckorna är en stor inkomstmöjlighet för Farmen och sektionen, det erbjuder stora möjligheter för företag att synas gentemot de nyantagna samt äldre studenterna. Svårigheten med att få in företag är att det nyantagna är långt ifrån examen och är därmed en dyr investering för företagen. Vidare är även mottagning en ypperst möjlighet för Farmen att synas som del av sektionen och att uppmuntra till sektionsengagemang, vilket man bör lägga stor vikt i.

Samarbetet mellan Mottagningsens sponsoransvarige och Arma var helhetsmässigt bra. Mottagning fick fria tyglar att kontakta relevanta företag inom produktsegmentet i.e. mat, dryck, mm. Farmen erbjöd rådgivning och konsultering till mottagningen samt såg till att mottagning jobbade mot samma mål. Likt föregående år fanns en ekonomisk överenskommelse för mottagningsveventen. Rent ekonomiskt fördelades pengarna till den part som frammanat näringslivssamarbetet.

Farmen anordnade under mottagningen lunchföreläsning med Sveriges Ingenjörer, Lilla Båth i samarbete med Alten och Petit Prix i samarbete med Scania samt Unionen Student likt tidigare år. Från mottagningens sida fixades ett sponsoravtal med Samarbetande Konsulter.

## Engagemang

Initialt präglades verksamhetsåret av ett flertal avhopp. Mycket tydde på att Farmen under ett par år bara fokuserat på att expandera för att ökat sitt manskap, men kvalitén blev lidande. Om en verksamhets inte skall få växtvärk måste rekryteringen vara genomtänkt, och man måste få in drivande individer som har ett genuint intresse för arbetsmarknaden och företag. Därför beslutades det att farmen skulle avsluta den öppna rekryteringen och börja utföra en mer rigorös process för att uttrycka mer seriositet och få in drivande individer. Fokus lades också på individer som inte vart engagerade i sektionslivet tidigare.

Mer fokus bör läggas i arbetet för att få Farmens medlemmar mer engagerade i verksamheten och känna att de får ut mer av sitt engagemang bör göras. Ett team som har samma mål jobbar bättre tillsammans. För att öka det man får tillbaka av sitt engagemang bör fler evenemang tillsammans ordnat, där mat, sällskap och gruppdynamik varit i fokus.

## Lärdomar

Tiden som Arma har varit extremt lärorikt, att få vara sektionen representant gentemot näringslivet under året samt leda farmen har varit en ära. Följande lärdomar vill jag gärna förklara, då jag känner att detta kan ge en bättre bild av näringslivsverksamheten på sektionen.

1. Sätt igång verksamhetsplaneringen direkt vid inval. Detta minimerar övergångsperioden och ett gap initialt mellan event.
2. Kontakten med företagen tar tid, ett samtal räcker inte för att komma fram till något, jobba mot att få in ett möte med företaget där mer kan diskuteras.
3. Med ökad alumni verksamhet så kommer fler företag till sektionen. Alumnerna är färdiga ingenjörer som jobbar på företag, dem är ett levande bevis på programmet existens och därmed en säljpunkt/kontakt på företaget.
4. Evenemang hålls oftast på TC. Anledningen till detta är att TC medför ingen kostnad för oss i form av lokalhyra, samt att deltagandet oftast inte överskrider kapaciteten. Obs. Försök inte att få in 90 sittande deltagare på en middagsföreläsning.
5. Diskussion med andra sektioner är bra. Dels veta hur andra sektioner lägger upp deras plan för året samt eventuellt samarbetsmöjligheter.
6. Ta del av rådgivningen du får att tidigare postinnehavande. Dem vet hur verksamheten fungerar och kommer ge en hjälpande hand vid behov.
7. Sätt upp mål tillsammans med Farmensmedlemmar.

## Slutord

Avslutningsvis vill jag tacka alla som engagerat sig i Farmen verksamhet under året. Jag önskar all lycka till årets Styrelse och Ledningsgrupp, och hoppas ni kan ta fördel av våra erfarenheter.

Harparan Dhindsa  
ARMA emeritus





## Studienämndens verksamhetsberättelse

Fyra övergripande verksamhetsområden:

1. Sektionsarbete
2. Skolpåverkan
3. Kursbevakning
4. Samverkan med THS Centralt

### 1. Sektionsarbete

Arbetet inom och för sektionen bestod till största del av dessa områden:

Bedriva studienämndsrådet (SNR), närvara vid möten för Flygs ledningsgrupp, två saker under mottagningen: kort aktivitet på sektionens dag samt föreläsningen skolskola, mastermingel event för studenter sökande till masterprogram, studienämndsrika, kickoff för studienämnden på biljardpalatset samt en större inspirationsföreläsning med Stefan Hyttfors.

### 2. Skolpåverkan

Arbetet för att påverka Skolan för teknikvetenskap (SCI) bestod främst av:

Representation på skolans olika råd (ledningsgruppen, strategiska rådet samt grundutbildningsrådet), inrättandet av och val till T-sektionensutvecklingskommitté (TUTkom), mappning av masterprogrammet systemteknik och robotik till farkostteknikprogrammet, ett försök till mastersbevakning, rapport om utvärdering och förslag till mekanikinstitutionens examinationsmodell, representation på programkollegium för farkostteknik samt SCI grundutbildningsinternat. Arbetet gjordes också med programansvarig för hur farkostteknikprogrammet ska representeras gentemot presumtivt sökande studenter.

### 3. Kursutveckling

Arbetet för att påverka kurserna på farkostteknikprogrammet bestod främst av:

Förvaltning och utbildning av kursutvecklare, se till att kursnämnder finns i alla kurser, se till att varje årskurs är representerad på studentkaizen för farkostteknik.

En vision om att alla kurser skall ha en helt automatiserad kursutvecklingsprocess på varje kursansvarigs initiativ lades till grund. Detta system och vision togs också upp på programkollegiet för farkostteknik som var positivt inställda. Ett påbörjande arbete startades och togs upp med grundutbildningsansvarig där vi fick gehör för denna idé som nu kanske kan komma att bli implementerat på en övergripande KTH nivå.

### 4. Samverkan med THS Centralt

Arbetet med att jobba tillsammans med den centrala utbildningsenheten av Tekniska Högskolans Studentkår gick främst ut på att:

Representera Flygsektionen i utbildningsrådet, dyka upp på samt ibland hålla i skolrådet för SCI skolan, nominera till och ingå i arbetsgruppen för årets lärare, hjälpa representera THS centrala utbildningsverksamhet på kårens dag samt ingå i flera arbetsgrupper enligt efterfrågan från THS Chefer för utbildningsinflytande.

### Djupgående beskrivningar på ett urval av aktiviteterna:

Större beskrivningar av alla ovannämnda aktiviteter kan skrivas men här kommer ett urval av de kanske mer intressanta delarna:

Bedriva studienämndsrådet (SNR):

Studienämndsrådet bestod av Studienämndsordförande (SNO), Programansvarigstudent (PAS), vice-Studienämndsordförande (vSNO), Studiesocialutskottsrepresentant (StURe) samt en ny post för i år, Masterssamordnare (MASS).

Rådet träffades första halvåret varje fredag lunch och mer sporadiskt andra halvåret. Dagordning och protokoll fördes på alla möten som främst handlade om studienämndens verksamhet samt tematiska diskussioner för rådets medlemmar.

Föreläsningen skolskola:

Föreläsningen syftade till att utbilda nollan i hur studierna faktiskt kommer se ut och bestod av saker som studieteknik, vanliga fallgropar, hur studier på KTH skiljer sig från gymnasiet, disciplinära åtgärder, studentrepresentation, information om studienämndens aktiviteter mm.



SNO och vSNO presenterade gemensamt utifrån sina olika perspektiv. Kom främst till för att studenterna inte vet att en mobil i fickan ger sex veckors avstängning i disciplinnämnden.

#### Mastermingel:

Ett mingel på T-centralen sponsrat av SCI-skolan. Nästan alla masterprogram var representerade med studenter som kunde tala om sina erfarenheter för studenter som snart skulle söka programmet. Det bjöds på mat och dryck och ca 45-50 personer närvarade. Evenemanget var lyckat för de som deltog men placeringen och marknadsföringen kunde varit bättre så att fler studenter som skulle välja program kunde delta.

#### Inspirationsföreläsning med Stefan Hyttfors:

Futuristen Stefan Hyttfors bjöds in för att tala till alla KTH studenter, dock var närvaron från Flyg mycket hög. Evenemanget lockade ca 220 deltagare och det bjöds på lunch, sponsrat av SCI-skolan. Flera medlemmar från studienämnden var med och hjälpte till och evenemanget var i stort sett lyckat. En enkätutvärdering samt analys gjordes av evenemanget och en överväldigande del av de som svarade ansåg att evenemanget var mycket bra. Flera inspirationsföreläsningar på andra sektioner på SCI skolan har nu börjat ta fart som följd av detta.

#### Mappning av masterprogrammet systemteknik och robotik:

Frågan om att mappa masterprogrammet systemteknik och robotik drevs mycket då det fanns ett stort intresse bland studentgruppen. Kontakt gjordes med tillhörande programansvariga samt grundutbildningsansvarig på SCI skolan. Innan reformen med masterprogram 2008 fanns inriktningar för farkostteknik och en av dessa inriktningar var systemteknik. Även då systemteknik finns i dagsläget som inriktning i masterprogrammet aerospace engineering fanns inte en ren "reglermaster" trots stor efterfrågan.

#### Farkostteknik programkollegium och SCI grundutbildningsinternat:

På programkollegium för farkostteknik träffas alla lärare samt ett antal representativa studenter från programmet. Den sista gången höll SNO två större presentationer för alla lärare om studienämndens verksamhet och studentrepresentation samt en presentation om examinationsformer, uppskattade moment i utbildningen, tankesmedjande, kursutveckling etc. På SCI skolans grundutbildningsinternat samlas alla studierektorer för skolan och även här höll SNO en presentation om genomströmning, progression i utbildningen, rättigheter och skyldigheter lärare emellan etc.

#### Kursutvecklare, kursnämnder och kursutvärderingar:

Detta var den mest tidskrävande delen av verksamheten. Ambitionen var att varje kurs skall ha en tillhörande kursutvecklare och det ska finnas 4 st. kursutvecklare per årskurs. Vid varje kurs ska det finnas en kursnämnd och efter varje kurs ska en kursutvärdering skrivas som lämnas till kansli, programansvarig samt kursansvarig om rapporten bedöms kunna leda till signifikant kursutveckling.

Kursutvecklarna genomgick en utbildning av Kristina Edström med huvudfrågorna "Vad kan man ändra på?" och "Hur bör man agera i en kursnämnd?". Aktivt uppmanade till att kursnämnder skall finnas i alla kurser till såväl lärare som kursutvecklarna genomlöpte verksamheten. Att förvalta utvärderingsmallar samt kräva in och administrera kursutvärderingar för att ge presentkort till kursutvecklarna tog också en del tid. Detta var ett försök till ett genomgående system för studentinflytande på programnivå när det kombineras med studentkaizen. På varje studentkaizen förväntades alla kursutvecklare närvara; studienämndsrika för att bjuda på sektionen på fika för att i gengäld få in åsikter om kurser hölls men skrotades på grund av låg närvaro från sektionen.

Flera konkreta ändringar i kurserna kom till att ske som följd av kursnämndernas input, bland annat seminarier i hållfen, ändrade inlämningar i produkten, flyttning av deadlines i mattekurserna, införandet av scaleable learning i ljud och vibrationer, införandet av krysstal i mekanik 1 etc.

#### Årets lärare / Flygsektionens pris för bästa lärarinsats:

Flygsektionen nominerade Shervin Bagheri, lektor i strömningsmekanik, till årets lärare 2016 främst för hans insatser kring flipped classroom och scaleable learning i strömningskursen.

Simon Edström  
SNO emeritus



## Mottagningens verksamhetsberättelse

Under året som gått har vi som mottagningsansvariga verkat för att flytta fokus från måsten till att njuta av stunden och ha kul! Detta har vi åstadkommit genom en tidig satsning på att det ska vara just, roligt. Utan alla fantastiska phaddrar hade detta aldrig varit möjligt, tack!

Men innan vi tillträdde som mottagningsansvariga rekryterade vi ett pheus på 8.0 personer. Vi letade mycket efter kreativitet i dessa personer samt samarbetsvilja och positiv anda. Dessa exakt åtta personer var suveräna projektledare för olika områden i mottagningen.

Tidigt på året genomförde pheuset i sin helhet en phadderpub där vi bjöd på mat och samlade in tankar och idéer kring mottagningen. Här fick vi också chansen att prata om vad vi vill kämpa för i mottagningen. Strax där efter anordnade pheuset en Technopub med hög ambitionsnivå. Minst ett tusen balonger blåstes upp och TC blev en dunkel och svettig technogrotta.

Efter genomförda reklamevent så strömmade intreseanmälningarna in för att medverka i årets upplaga av mottagnigen. Vi blev hela 67 phaddrar exklusive pheus och ahsphaddrar. Tillsammans tillbringade vi en kväll i Osqvik där Gustavs axel gick ur led. Men syftet med hela evenemanget var egentligen att lära sig om vilka ansvar som betynger en phadder under mottagningen och hur var och en borde agera i vissa utvalda situationer.

Över sommaren var förberedelserna som intensivast med dokumentation och grovplanering av hur en mottagning genomförs. Detta var något som vi inte kunde ära från tidigare år då den faktiska genomföringen av mottagningen verkat gått från mun till mun. Syftet var att varje evenemangs planering skulle delas med den ahnphadder som var ansvarig. Detta för att kunna förmedla våra ambitioner och samtidigt kunna se hur evenemanget låg till. Utöver denna evenemangsplanering verkade också pheuset för att planera och kommunicera över projektplattformen Podio. Till denna plattform kopplades senare en "App" som alla involverade i mottagning kunde hämta aktuell information om schema och notiser.

Under mottagningen arbetade vi mycket med dagsplaneringar i detalj för att allt skulle flyta på smidigt samt att lösa mindre problem som uppstod längst vägen. Det mesta av jobbet under mottagningen genomfördes i pheuslokelan (Bodegan) som vi hyrde separat för att KTHs lokaler och regler inte korrelerade med vår öppenhet och gemenskap som vi ville ha under mottagningen.

Mottagningens ekonomi bokfördes kontinuerligt och hade ett resultat skilt från budgeten. Detta berodde på ett flertal medvetna och turliga handlingar. Vi valde att minska utgifter på transporter genom att åka kommunalt till stugan och skå. Där betalade vi enbart reskassa för de som inte hade månadskort. Vi hyrde en pheusbil istället för att köpa en. Vi minskade utgifterna genom att ett samarbete med företaget SAM gick i lås och de i gengäld betalade phaddertröjorna. Även tackfesten blev billigare än tänkt då så många valde att inte dyka upp och därigenom erhöll vi depositioner som täckte kostnaden för de som valde att närvara. Vi fick dessutom 12 000 kr extra från kansliet i slutet av året.

Med pompa och ståt firade vi av våra kära phaddrar den 10 december 2016, först spelades det curling och därefter en poängjakt under namnet "the amazing race". Den grupp med flest insamlade poäng fick pris utdelat under middagen. I magen kom sedemera 10 rätter där varje rätt speglade en medlem ur pheuset och den ackompanjerades med musik och dryck.

Peter Eriksson och Anton Svensson  
Mottagningsansvariga emeriti



## Mottagningens ekonomiska berättelse

### Ekonomi

Mottagningens ekonomi bokfördes kontinuerligt och Budjeten följdes ganska bra. Intäkterna var större än budgeterat och utgifter blev mindre. Under mottagningen valde vi att fokusera på att bjuda nollan och phaddrarna på bra mat, fika samt extra aktiviteter. Detta gjordes genom att spara pengar på olika sätt:

- Vi åkte kommunalt till stugan och Skå istället för att hyra båt och buss. Där betalades enbart reskassa för de som inte hade månadskort.
- Vi hyrde en pheusbil istället för att köpa en.
- Våra phaddertröjor sponsrades av företaget SAM och vi fick även en del matvaror som spons.
- Vi sålde fika under hela året för att få extra pengar till tackfesten.

Dessutom fick vi oförutsedda inkomster av kansliet i slutet av året då de ändrade schablonbeloppet vi får per nollan.



## Informatörens verksamhetsberättelse

Facebook Jag såg Flygsektionens Facebook-sida som den enklaste vägen att sprida information och var alltså där jag var mest aktiv. Där delade jag inlägg som rekryteringar till olika organisationer som Armada, Quarnevalen och SNNC, då jag ansåg att inlägg skulle få större grepp där än i de diverse grupper som finns tillägnade Flygsektionen. Jag spred även en del information i de olika T-ålder-grupperna, Kul med Flyg och Flygsektionens grupp med mitt eget Facebook konto signerat Info. Lite friktion uppstod på Facebook-sidan då styrelsen gjorde egna inlägg, vilket skapade en situation då det inte var självklart om Info eller Styrelsen skulle lägga upp något specifikt, t.ex event för Sektionsmöten.

### Hemsidan

Alla nyheter som delades på Facebook delades även på hemsidan. Har ingen access till hemsidans statistik så svårt att avgöra hur många man når på den.

### Nyhetsbrev

Jag skrev tre nyhetsbrev under mitt verksamhetsår, betydligt färre än det antalet som skrevs året innan. Detta då jag inte uppfattade något stort intresse bland Styrelsen och LG's medlemmar att dela med sig något. Många har mest gjort kontinuerligt arbete, så jag såg ingen idé att skicka ut massa nyhetsbrev som är sig väldigt lika. Man kan ta upp diskussionen att det är meningen att medlemmarna ofta ska få höra vad de styrande har gjort, men i kombination med SM och ÖSM kände inte jag att det var nödvändigt.

### Sekreterare LG

Jag som Info var tillsatt som sekreterare under LG's möten, något som fungerade väldigt bra. Mötena bestod ofta av mest rapporter så det var en del att skriva.

### Mottagningen

Info fick inte nå mycket exponering under mottagningen, något som i efterhand nog var lite dåligt. Anmälan till nØllegasquen skedde via hemsidan och all marknadsföring hänvisade till hemsidan.

### Överlämning

Jag hade en överlämning som gick bra med min efterträdare. Ett dokument med diverse inlogg gavs över och en genomgång av Facebooks sid-hanterare och mailutskick-sidan genomfördes.

Simon Sundström  
Informatör emeritus

THS Flygsektionen  
802430-2559  
Räkenskapsår 2016-01-01 -  
2016-12-31  
Period: 2016-01-01 - 2016-12-31

## Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2017-05-17 07:10  
Senaste vernr A 20 B 113 F 99 K 227  
L 497 P 31 U 499

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
Materiella anläggningstillgångar				
1220 Inventarier	25 031,40	25 031,40	-7 600,00	17 431,40
Summa materiella anläggningstillgångar	25 031,40	25 031,40	-7 600,00	17 431,40
Finansiella anläggningstillgångar				
1350 Pant	0,00	0,00	10 375,00	10 375,00
Summa finansiella anläggningstillgångar	0,00	0,00	10 375,00	10 375,00
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>25 031,40</b>	<b>25 031,40</b>	<b>2 775,00</b>	<b>27 806,40</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Varulager m.m.				
1410 Lager Materiellt Flygsektionen	23 227,56	23 227,56	-4 650,00	18 577,56
1420 Lager sångbok	9 485,69	9 485,69	-3 500,00	5 985,69
1460 Lager Fortäring Dryck	32 033,12	32 033,12	0,00	32 033,12
Summa varulager m.m.	64 746,37	64 746,37	-8 150,00	56 596,37
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	18 181,00	18 181,00	72 709,51	90 890,51
Summa kortfristiga fordringar	18 181,00	18 181,00	72 709,51	90 890,51
Kassa och bank				
1911 Kassa Flygsektionen	1 010,00	1 010,00	-1 010,00	0,00
1912 Kassa KBM	616,00	616,00	-616,00	0,00
1931 BG Flygsektionen	91 575,48	91 575,48	-60 313,28	31 262,20
1932 BG KBM	352 381,60	352 381,60	100 077,81	452 459,41
1933 BG Mottagning	17 755,29	17 755,29	-4 760,47	12 994,82
1935 BG Jubel	9 682,15	9 682,15	0,00	9 682,15
1951 Dispositionsfonden	5 473,84	5 473,84	-2,09	5 471,75
1952 Sektionsrumsfonden	56 963,01	56 963,01	-21,80	56 941,21
1953 Putte&Blumes minnesfond	3 550,46	3 550,46	-1,36	3 549,10
1954 Mist&Heidrums dispositionsfond	68 999,87	68 999,87	-26,41	68 973,46
1955 Sångboks-fonden	9 002,23	9 002,23	-3,45	8 998,78
1956 Kjölswynsfonden	6 134,85	6 134,85	-12,96	6 121,89
Summa kassa och bank	623 144,78	623 144,78	33 309,99	656 454,77
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>706 072,15</b>	<b>706 072,15</b>	<b>97 869,50</b>	<b>803 941,65</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>731 103,55</b>	<b>731 103,55</b>	<b>100 644,50</b>	<b>831 748,05</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2061 Egenkapital	-536 142,39	-536 142,39	0,00	-536 142,39

THS Flygsektionen  
802430-2559  
Räkenskapsår 2016-01-01 -  
2016-12-31  
Period: 2016-01-01 - 2016-12-31

## Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2017-05-17 07:10  
Senaste vernr A 20 B 113 F 99 K 227  
L 497 P 31 U 499

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>2069</b> Årets Resultat	-75 651,15	-75 651,15	0,00	-75 651,15
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-611 793,54</b>	<b>-611 793,54</b>	<b>0,00</b>	<b>-611 793,54</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
<b>2420</b> Förskottsbetalning från kund	-97 300,00	-97 300,00	-19 400,00	-116 700,00
<b>2440</b> Leverantörsskulder	-17 782,89	-17 782,89	11 239,50	-6 543,39
<b>2460</b> Inköparskulder	-4 227,12	-4 227,12	0,00	-4 227,12
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-119 310,01</b>	<b>-119 310,01</b>	<b>-8 160,50</b>	<b>-127 470,51</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-731 103,55</b>	<b>-731 103,55</b>	<b>-8 160,50</b>	<b>-739 264,05</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92 484,00</b>	<b>92 484,00</b>

# Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Kuvertintäkter, Festbiljetter	374 956,00	374 956,00	540 688,50
3002	Sångboksförsäljning	3 500,00	3 500,00	4 950,00
3003	Profilering	18 485,00	18 485,00	2 923,00
3006	Seniorsmedlemskap	0,00	0,00	990,00
3009	Personaluthyrning	2 250,00	2 250,00	0,00
3010	Försäljning Bookie EJ MÄRKEN EL SÅNGBOK	151,00	151,00	531,00
3051	THS Bidrag	27 150,00	27 150,00	25 400,00
3053	Intäkter Kansli/KTH	77 500,00	77 500,00	79 800,00
3055	Medlemsavgifter	660,00	660,00	0,00
3090	Donationer	50,00	50,00	65,00
3091	Justering förskottsbetalning	-19 400,00	-19 400,00	-97 300,00
3101	Försäljning Mat	34 787,30	34 787,30	21 542,30
3111	Sprit	171 149,90	171 149,90	198 260,90
3112	Vin	7 356,05	7 356,05	5 410,00
3113	Cider	25 166,80	25 166,80	31 286,70
3114	Öl	515 121,60	515 121,60	526 149,92
3115	Alkoholfritt/Lättöl	7 505,39	7 505,39	10 049,14
3116	Prylar, EJ PROFILERING	0,00	0,00	290,00
3118	Märken	20 468,40	20 468,40	26 550,60
3120	Aktiviteter	3 000,00	3 000,00	0,00
3133	Försäljning Fika	7 579,00	7 579,00	0,00
3201	Uthyrning T-Centralen	0,00	0,00	3 000,00
3202	Event ARMA	90 950,00	90 950,00	92 676,77
3210	Försäljning Atteraljer	0,00	0,00	500,00
3521	Fakturerade frakter, EU-land	0,00	0,00	-39,00
3740	Öresutjämning	0,72	0,72	-6,98
3799	Avrundningskonto	0,06	0,06	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>1 368 387,22</b>	<b>1 368 387,22</b>	<b>1 473 717,85</b>
<b>Aktiverat arbete för egen räkning</b>				
3890	Övriga intäkter	680,00	680,00	295,00
<b>Summa aktiverat arbete för egen räkning</b>		<b>680,00</b>	<b>680,00</b>	<b>295,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>1 369 067,22</b>	<b>1 369 067,22</b>	<b>1 474 012,85</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Övriga Festkostnader	-23 987,13	-23 987,13	-17 363,92
4002	Trycksaker	-854,13	-854,13	-4 026,00
4003	Profilering	-34 877,76	-34 877,76	-32 234,19
4005	Övriga Funktionärskostnader	-953,72	-953,72	0,00
4007	Kjölswyn	-650,00	-650,00	0,00
4009	Personalhyra	-5 992,00	-5 992,00	-8 500,00
4010	Kursutvärdering	-8 800,00	-8 800,00	-3 619,00
4011	Hemsidor	-1 321,00	-1 321,00	-1 321,00
4012	Licenser	-2 172,50	-2 172,50	-2 000,00



THS Flygsektionen  
802430-2559  
Räkenskapsår 2016-01-01 -  
2016-12-31  
Period 2016-01-01 - 2016-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2017-05-17 07:08  
Senaste vernr A 20 B 113 F 99 K 227  
L 497 P 31 U 499

	Period	Akkumulerat	Period fg år
4033 Påsar	-555,52	-555,52	-680,78
4101 Mat	-241 210,64	-241 210,64	-232 879,87
4111 Sprit	-97 392,85	-97 392,85	-121 447,81
4112 Vin	-63 913,16	-63 913,16	-65 245,45
4113 Cider	-25 320,45	-25 320,45	-26 990,74
4114 Öl	-437 140,95	-437 140,95	-424 019,59
4115 Alkoholfritt/Lättöl	-39 898,69	-39 898,69	-52 814,99
4116 Prylar, EJ PROFILERING	-2 155,45	-2 155,45	-4 429,44
4117 Övrigt Barrelaterat förbruk	-8 492,65	-8 492,65	-8 292,41
4118 Märken	-22 070,50	-22 070,50	-23 996,25
4120 Aktiviteter	-11 712,00	-11 712,00	-67 719,00
4731 kassarabatter	588,00	588,00	1 338,47
4901 Lagerförändring Materiellt Flygsektionen	-4 650,00	-4 650,00	-6 747,55
4902 Lagerförändring Sångbok	-3 500,00	-3 500,00	-4 950,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-1 037 033,10</b>	<b>-1 037 033,10</b>	<b>-1 107 939,52</b>
<b>Övriga varu- och materialkostnader</b>			
4890 Övriga utgifter	-2 938,30	-2 938,30	-6 738,95
<b>Summa Övriga varu- och materialkostnader</b>	<b>-2 938,30</b>	<b>-2 938,30</b>	<b>-6 738,95</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>329 095,82</b>	<b>329 095,82</b>	<b>359 334,38</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5000 Medaljer	-206,00	-206,00	0,00
5011 Lokalhyra	-95 640,00	-95 640,00	-99 781,00
5050 Förbrukningsartiklar KÖK	-1 650,23	-1 650,23	-8 033,96
5051 Köksutrustning	-2 179,05	-2 179,05	-8 703,37
5052 Möbler	-7 600,00	-7 600,00	-12 768,80
5060 Städning/Renhållning	-890,00	-890,00	-1 425,00
5061 Förbrukningsart. Städ/Renh.	-851,23	-851,23	-826,93
5070 Underhållskost. TC	-4 820,99	-4 820,99	-2 595,90
5071 Förbrukn. Underhåll	-5 823,21	-5 823,21	-12 737,08
5072 Färg/lim osv	-984,42	-984,42	-661,70
5073 Övrigt verktyg/spik/skruv	-399,90	-399,90	-151,70
5075 Diverse teknik	-8 060,00	-8 060,00	-1 500,00
5076 Köksutrustning	-448,50	-448,50	-45,00
5077 Byggmaterial	-1 568,40	-1 568,40	-392,70
5078 Elektronik	-3 745,00	-3 745,00	-674,07
5221 Korttidshyra av inventarier och verktyg	-1 790,50	-1 790,50	0,00
5600 Transportkostnader	-38 271,07	-38 271,07	-46 413,80
5611 Drivmedel för personbilar	-481,39	-481,39	-2 694,05
5612 Försäkring och skatt för personbilar	0,00	0,00	-4 916,00
5613 Reparation och underhåll av personbilar	0,00	0,00	-1 142,90
5616 Trängselskatt, avdragsgill	-280,00	-280,00	-540,00
5670 Båt-, flygplans- och helikopterkostnader	0,00	0,00	-8 830,00
5701 Inhyrning Underhållning (Nöje)	-2 000,00	-2 000,00	-2 350,00
5702 Inhyrning Teknik	-13 385,00	-13 385,00	-17 533,00
5710 Frakter, transporter och försäkringar vid varudi	-1 637,50	-1 637,50	-2 472,85

# Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
5810 Biljetter	-191,00	-191,00	-1 667,00
5900 Fanborg	-500,00	-500,00	-500,00
6062 Inkasso och KFM-avgifter	-420,00	-420,00	0,00
6100 Kontorsmaterial	-642,80	-642,80	-286,90
6150 Trycksaker	-1 648,00	-1 648,00	0,00
6200 Tele och post	-1 783,00	-1 783,00	-252,00
6250 Postbefordran	-65,00	-65,00	-3 276,50
6300 Tillståndskostnader	-2 600,00	-2 600,00	-2 400,00
6570 Bankkostnader	-18 062,62	-18 062,62	-16 999,39
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	0,00	0,00	-5 717,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-218 624,81</b>	<b>-218 624,81</b>	<b>-268 288,60</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7331 Bilersättningar	-7 116,80	-7 116,80	-907,71
7400 Utbildningskostnader	-2 820,00	-2 820,00	0,00
7421 Personalmat	-10 846,29	-10 846,29	-11 737,14
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-20 783,09</b>	<b>-20 783,09</b>	<b>-12 644,85</b>
<b>Avskrivningar</b>			
7740 Nedskrivningar av vissa omsättningstillgångar	2 903,27	2 903,27	-2 500,78
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>2 903,27</b>	<b>2 903,27</b>	<b>-2 500,78</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>			
7973 Förlust vid avyttring av maskiner och inventarier	0,00	0,00	-84,00
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-84,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>92 591,19</b>	<b>92 591,19</b>	<b>75 816,15</b>
<b>Finansiella poster</b>			
8313 Dröjsmålsränta	0,00	0,00	-165,00
8422 Dröjsmålsräntor	-107,19	-107,19	0,00
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>-107,19</b>	<b>-107,19</b>	<b>-165,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>92 484,00</b>	<b>92 484,00</b>	<b>75 651,15</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-1 276 583,22</b>	<b>-1 276 583,22</b>	<b>-1 398 361,70</b>
<b>Årets resultat</b>			
8999 Redovisat resultat	0,00	0,00	-75 651,15
<b>Summa årets resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-75 651,15</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>92 484,00</b>	<b>92 484,00</b>	<b>0,00</b>



# Resultat Flygsektionen 2016

## Resultat Flygsektionen

#	Resultatenhet	Resultat 2016			Budgeterat 2016		
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat
1	<a href="#">Flygsektionen Administration</a>	59 174,91 kr	-75 603,76 kr	-16 428,85 kr	56 000,00 kr	-81 000,00 kr	-25 000,00 kr
2	<a href="#">KBM</a>	785 905,96 kr	-652 222,61 kr	133 683,35 kr	800 000,00 kr	-680 000,00 kr	120 000,00 kr
3	<a href="#">Mottagningen</a>	157 527,35 kr	-166 241,88 kr	-8 714,53 kr	100 500,00 kr	-140 500,00 kr	-40 000,00 kr
4	<a href="#">Nollegasque</a>	146 910,00 kr	-172 135,13 kr	-25 225,13 kr	180 000,00 kr	-205 000,00 kr	-25 000,00 kr
5	<a href="#">TC</a>	0,00 kr	-16 600,47 kr	-16 600,47 kr	0,00 kr	-30 000,00 kr	-30 000,00 kr
6	<a href="#">Övrig Funktionsverksamhet</a>	6 260,00 kr	-26 378,84 kr	-20 118,84 kr	8 000,00 kr	-23 000,00 kr	-15 000,00 kr
7	<a href="#">Bookie</a>	3 166,00 kr	-6 850,00 kr	-3 684,00 kr	10 000,00 kr	-10 000,00 kr	0,00 kr
8	<a href="#">FARMEN</a>	96 550,00 kr	-31 668,41 kr	64 881,59 kr	122 000,00 kr	-62 000,00 kr	60 000,00 kr
9	<a href="#">Åre</a>	97 300,00 kr	-104 516,67 kr	-7 216,67 kr	97 300,00 kr	-97 300,00 kr	0,00 kr
10	<a href="#">Jubileumskommitté</a>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
11	<a href="#">Kjölswyn</a>	-2 550,00 kr	-1 184,57 kr	-3 734,57 kr	0,00 kr	-13 000,00 kr	-13 000,00 kr
12	<a href="#">Amidala</a>	7 000,00 kr	-5 886,50 kr	1 113,50 kr	2 300,00 kr	-3 300,00 kr	-1 000,00 kr
13	<a href="#">HQ</a>	0,00 kr	-4 994,90 kr	-4 994,90 kr	2 000,00 kr	-5 000,00 kr	-3 000,00 kr
14	<a href="#">Sångbok</a>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 000,00 kr	-5 000,00 kr	0,00 kr



#	Resultatenhet	Resultat 2016			Budgeterat 2016		
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat
15	Ombyggnad 2012	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
16	Kurs	3 678,00 kr	-4 149,48 kr	-471,48 kr	4 600,00 kr	-5 600,00 kr	-1 000,00 kr
<b>Totalt</b>		1 360 922,22 kr	-1 268 433,22 kr	92 489,00 kr	1 387 700,00 kr	-1 360 700,00 kr	27 000,00 kr



## Fonderingar Flygsektionen

### Fonderingar

Resultat		92 489,00 kr	
<b>Fond</b>	<b>ingående balans</b>	<b>budgeterat</b>	<b>utgående balans</b>
Dispositionsfonden	5 424,17 kr	0,00 kr	5 473,84 kr
Putte & Blummes minnesfond	3 485,51 kr	0,00 kr	3 550,46 kr
Sektionsrumsfonden	36 336,22 kr	0,00 kr	36 336,22 kr
Mist. & Heidruns disp. Fond	53 194,19 kr	0,00 kr	68 999,87 kr
Sångboksfonden	8 887,50 kr	5 000,00 kr	9 002,23 kr
Kjölswynsfonden	15 048,97 kr	0,00 kr	6 134,85 kr
<b>Totalt</b>	122 376,56 kr	5 000,00 kr	129 497,47 kr
<b>Kvarstående likvida medel efter fonderingar</b>		87 489,00 kr	



## BudJet Flygsektionen administration 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 1 - Flygsektionen administration

#	Projektname	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
101	Flygbladet			0,00 kr	0,00 kr	-4 100,00 kr	-4 100,00 kr	
102	Hemsida	0,00 kr	-1 157,00 kr	-1 157,00 kr	0,00 kr	-1 500,00 kr	-1 500,00 kr	
103	Studiebevakning	13 550,00 kr	-13 972,50 kr	-422,50 kr	13 000,00 kr	-15 000,00 kr	-2 000,00 kr	
104	Styret	1 665,50 kr	-8 699,87 kr	-7 034,37 kr	0,00 kr	-10 000,00 kr	-10 000,00 kr	
105	Mutmiddag		-1 709,25 kr	-1 709,25 kr	0,00 kr	-1 800,00 kr	-1 800,00 kr	
106	Gåvor		-159,95 kr	-159,95 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr	
107	Sektionsaftonsgasque	13 199,91 kr	-18 892,71 kr	-5 692,80 kr	14 000,00 kr	-14 000,00 kr	0,00 kr	
108	Funkisgasque	2 960,00 kr	-6 625,21 kr	-3 665,21 kr	7 000,00 kr	-10 000,00 kr	-3 000,00 kr	
111	Skiften		-13 700,63 kr	-13 700,63 kr	0,00 kr	-8 000,00 kr	-8 000,00 kr	
112	Administration	27 809,50 kr	-2 483,57 kr	25 325,93 kr	22 000,00 kr	-3 000,00 kr	19 000,00 kr	
113	Bankkostnader		-4 091,00 kr	-4 091,00 kr	0,00 kr	-4 500,00 kr	-4 500,00 kr	
116	Sektionsmöten		-3 612,07 kr	-3 612,07 kr	0,00 kr	-6 500,00 kr	-6 500,00 kr	
117	Fanborg		-500,00 kr	-500,00 kr	0,00 kr	-1 600,00 kr	-1 600,00 kr	
118	Gamla kostnader	-10,00 kr		-10,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	



#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
119	Sektionens dag			0,00 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr	
<b>Totalt</b>		59 174,91 kr	-75 603,76 kr	-16 428,85 kr	56 000,00 kr	-81 000,00 kr	-25 000,00 kr	



# BudJet KBM 2016

## Resultatbudget för resultatenhet 2 - KBM

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
201	Barverksamhet	739 471,96 kr	-589 676,01 kr	149 795,95 kr	770 000,00 kr	-591 500,00 kr	178 500,00 kr	
202	Interna aktiviteter	0,00 kr	-8 453,42 kr	-8 453,42 kr	0,00 kr	-25 000,00 kr	-25 000,00 kr	
204	Administration KBM	0,00 kr	-18 699,75 kr	-18 699,75 kr	0,00 kr	-26 000,00 kr	-26 000,00 kr	
206	Underhåll			0,00 kr	0,00 kr	-5 000,00 kr	-5 000,00 kr	
211	Sektionsmöte		-355,14 kr	-355,14 kr	0,00 kr	-1 500,00 kr	-1 500,00 kr	
221	Kickoff gasque	10 980,00 kr	-7 097,21 kr	3 882,79 kr	6 000,00 kr	-6 000,00 kr	0,00 kr	
222	Ettans fest	11 790,00 kr	-10 405,20 kr	1 384,80 kr	10 000,00 kr	-10 000,00 kr	0,00 kr	
224	SM-i-fest			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
227	Halloweengasque	9 300,00 kr	-8 816,38 kr	483,62 kr	8 000,00 kr	-8 000,00 kr	0,00 kr	
231	Mediagasque			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
233	Lavagasque			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
234	Inrikes Sångartävlan			0,00 kr				
235	Tackfest LAVA			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
236	Mottagningen		-988,40 kr	-988,40 kr	0,00 kr	-1 000,00 kr	-1 000,00 kr	





#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
237	Frackgasque			0,00 kr	6 000,00 kr	-6 000,00 kr	0,00 kr	
240	WT-gasque	14 364,00 kr	-7 731,10 kr	6 632,90 kr				
<b>Totalt</b>		<b>785 905,96 kr</b>	<b>-652 222,61 kr</b>	<b>133 683,35 kr</b>	<b>800 000,00 kr</b>	<b>-680 000,00 kr</b>	<b>120 000,00 kr</b>	



## BudJet Mottagningen 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 3 - Mottagningen

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
301	nollan i stugan	8 775,35 kr	-14 804,22 kr	-6 028,87 kr	8 000,00 kr	-20 000,00 kr	-12 000,00 kr	
302	Osquarulda i stugan	3 560,00 kr	-4 652,86 kr	-1 092,86 kr	3 000,00 kr	-3 000,00 kr	0,00 kr	
303	nollephugning	19 120,00 kr	-30 306,61 kr	-11 186,61 kr	20 000,00 kr	-35 000,00 kr	-15 000,00 kr	
306	nöllesymboler	300,00 kr	-1 214,72 kr	-914,72 kr	0,00 kr	-700,00 kr	-700,00 kr	
307	Första dagen	0,00 kr	-2 405,96 kr	-2 405,96 kr	0,00 kr	-2 000,00 kr	-2 000,00 kr	
309	Mediagasque	8 230,00 kr	-9 092,25 kr	-862,25 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
310	Walles pub	460,00 kr	-2 642,87 kr	-2 182,87 kr	0,00 kr	-2 000,00 kr	-2 000,00 kr	
311	Pheuskläder		-10 509,76 kr	-10 509,76 kr	0,00 kr	-10 000,00 kr	-10 000,00 kr	
312	Interna aktiviteter		-973,24 kr	-973,24 kr	0,00 kr	-1 500,00 kr	-1 500,00 kr	
313	Övrigt	880,00 kr	-207,80 kr	672,20 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
314	Phadderinternat	7 460,00 kr	-9 401,60 kr	-1 941,60 kr	3 500,00 kr	-5 000,00 kr	-1 500,00 kr	
315	Erik XIV		-882,58 kr	-882,58 kr	1 500,00 kr	-1 500,00 kr	0,00 kr	
316	Pit Stop Pub	4 530,00 kr	-4 254,93 kr	275,07 kr	3 000,00 kr	-3 000,00 kr	0,00 kr	
317	Pheusbil		-4 723,97 kr	-4 723,97 kr	0,00 kr	-8 000,00 kr	-8 000,00 kr	



#	Projektnamn	Resultat 2016		Resultat 2016	Budgeterat 2016		Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016		Intäkter	Kostnader	
319	Pheusfilm och bildband			0,00 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr
324	Phadderpub	1 010,00 kr	-628,26 kr	381,74 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
325	Administration		-296,00 kr	-296,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
328	Phadderkläder	16 525,00 kr	-16 757,00 kr	-232,00 kr	0,00 kr	-8 500,00 kr	-8 500,00 kr
329	Killar kan			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
330	Parkering			0,00 kr	0,00 kr	-1 000,00 kr	-1 000,00 kr
331	Flygbladsutskick			0,00 kr	0,00 kr	-2 000,00 kr	-2 000,00 kr
332	Tackevenemang	3 000,00 kr	-15 309,36 kr	-12 309,36 kr	0,00 kr	-6 000,00 kr	-6 000,00 kr
333	nöllegasque			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
334	Extern sponsring	57 000,00 kr	0,00 kr	57 000,00 kr	45 000,00 kr	0,00 kr	45 000,00 kr
335	Marknadsförning		-145,75 kr	-145,75 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
336	Mottagningsmärken		-1 449,00 kr	-1 449,00 kr	0,00 kr	-1 500,00 kr	-1 500,00 kr
337	Julkort		-2 492,13 kr	-2 492,13 kr	0,00 kr	-2 500,00 kr	-2 500,00 kr
338	Pheuslokal		-5 000,00 kr	-5 000,00 kr	0,00 kr	-4 700,00 kr	-4 700,00 kr
339	Phösargasque	6 720,00 kr	-7 360,00 kr	-640,00 kr	8 000,00 kr	-8 000,00 kr	0,00 kr
340	Kårspexet			0,00 kr	500,00 kr	-500,00 kr	0,00 kr
341	Tygkasse			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
343	Lunchföreläsning			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
344	Phadderfrukost	0,00 kr	-399,29 kr	-399,29 kr	0,00 kr	-1 500,00 kr	-1 500,00 kr



#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
345	Nöllecaffé	200,00 kr	-1 238,00 kr	-1 038,00 kr	0,00 kr	-600,00 kr	-600,00 kr	
346	Ugglevikskampen	0,00 kr	-3 998,50 kr	-3 998,50 kr	0,00 kr	-3 500,00 kr	-3 500,00 kr	
347	Temagasquen	4 420,00 kr	-5 193,26 kr	-773,26 kr	8 000,00 kr	-8 000,00 kr	0,00 kr	
348	Pheuset fixar fika	7 579,00 kr	-1 108,65 kr	6 470,35 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
349	Dryckförsäljning	988,00 kr	-1 087,10 kr	-99,10 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
350	Mat till självkostnadspris	1 750,00 kr	-1 999,41 kr	-249,41 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
351	Lunchsillis	20,00 kr	-995,41 kr	-975,41 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
352	Aerospacelunch för nollan	5 000,00 kr	-4 711,39 kr	288,61 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
<b>Totalt</b>		<b>157 527 kr</b>	<b>-166 242 kr</b>	<b>-8 715 kr</b>	<b>100 500 kr</b>	<b>-140 500 kr</b>	<b>-40 000 kr</b>	



## BudJet Nollegasque 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 4 - Nollegasque

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
401	Lokal	0,00 kr	-155 320,40 kr	-155 320,40 kr	0,00 kr	-180 000,00 kr	-180 000,00 kr	
402	Catering	0,00 kr	-179,20 kr	-179,20 kr				
403	Efterfest	0,00 kr	-800,00 kr	-800,00 kr	0,00 kr	-14 000,00 kr	-14 000,00 kr	
405	Nollans nålar	-900,00 kr	0,00 kr	-900,00 kr	0,00 kr	-1 000,00 kr	-1 000,00 kr	
406	Betalningar nollegasque	147 810,00 kr	0,00 kr	147 810,00 kr	180 000,00 kr	0,00 kr	180 000,00 kr	
407	Övriga utgifter nollegasque	0,00 kr	-4 312,13 kr	-4 312,13 kr	0,00 kr	-2 000,00 kr	-2 000,00 kr	
408	Teknik nollegasque	0,00 kr	-7 359,00 kr	-7 359,00 kr	0,00 kr	-8 000,00 kr	-8 000,00 kr	
409	VPL Tack	0,00 kr	-4 164,40 kr	-4 164,40 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
<b>Totalt</b>		146 910,00 kr	-172 135,13 kr	-25 225,13 kr	180 000,00 kr	-205 000,00 kr	-25 000,00 kr	



## BudJet TC 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 5 - TC

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
502	Möblemang		-7 800,00 kr	-7 800,00 kr	0,00 kr	-12 500,00 kr	-12 500,00 kr	
506	Qurlinglandslaget		-747,80 kr	-747,80 kr	0,00 kr	-2 000,00 kr	-2 000,00 kr	
507	Verktyg		-303,00 kr	-303,00 kr	0,00 kr	-1 000,00 kr	-1 000,00 kr	
508	Allmänt underhåll		-6 989,72 kr	-6 989,72 kr	0,00 kr	-11 000,00 kr	-11 000,00 kr	
511	Köksutrustning		-759,95 kr	-759,95 kr	0,00 kr	-3 500,00 kr	-3 500,00 kr	
<b>Totalt</b>		0,00 kr	-16 600,47 kr	-16 600,47 kr	0,00 kr	-30 000,00 kr	-30 000,00 kr	



## BudJet Övrig Funktionärsverksamhet 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 6 - Övrig Funktionärsverksamhet

#	Projektnamn	Resultat 2016		Budgeterat 2016			Column1
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	
601	Idrott		-9 660,00 kr	-9 660,00 kr	0,00 kr	-2 000,00 kr	-2 000,00 kr
602	Sångartäflan	6 260,00 kr	-12 512,49 kr	-6 252,49 kr	7 000,00 kr	-14 000,00 kr	-7 000,00 kr
603	Skytteledare			0,00 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr
604	Socialarbetare		-248,95 kr	-248,95 kr	1 000,00 kr	-1 750,00 kr	-750,00 kr
605	PhD		-1 582,60 kr	-1 582,60 kr	0,00 kr	-1 000,00 kr	-1 000,00 kr
608	Konservator		-206,00 kr	-206,00 kr	0,00 kr	-2 000,00 kr	-2 000,00 kr
609	Bilmekaniker			0,00 kr	0,00 kr	-250,00 kr	-250,00 kr
610	Övrigt funktionärer			0,00 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr
611	Äggledare		-1 267,80 kr	-1 267,80 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
612	Ljudgruppen		-641,00 kr	-641,00 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr
613	Ljusgruppen			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
614	Slipskommitte		-260,00 kr	-260,00 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr
615	Gäskommittén			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
616	Bilmästare			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
<b>Totalt</b>		6 260,00 kr	-26 378,84 kr	-20 118,84 kr	8 000,00 kr	-23 000,00 kr	-15 000,00 kr



## BudJet Bookie 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 7 - Bookie

#	Resultatenhet	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
701	Märken	3 015 kr	-4 225 kr	-1 210 kr	7 500 kr	-7 500 kr	0,00 kr	
702	Kläder			0 kr	0 kr	0 kr	0,00 kr	
703	Prylar	36 kr	-2 625 kr	-2 589 kr	2 000 kr	-2 000 kr	0,00 kr	
704	Muggar	60 kr		60 kr	400 kr	-400 kr	0,00 kr	
705	Pins	55 kr		55 kr	100 kr	-100 kr	0,00 kr	
706	Manchettknappar			0 kr	0 kr	0 kr	0,00 kr	
<b>Totalt</b>		3 166 kr	-6 850 kr	-3 684 kr	10 000,00 kr	-10 000,00 kr	0,00 kr	





## BudJet FARMEN 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 8 - FARMEN

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
801	Lunchföreläsningar	22 600,00 kr	-17 897,68 kr	4 702,32 kr	40 000,00 kr	-20 000,00 kr	20 000,00 kr	
802	Annonsförsäljning			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
803	Löpande överenskommelse	17 050,00 kr	-427,39 kr	16 622,61 kr	5 000,00 kr	0,00 kr	5 000,00 kr	
804	Infokväll simuleringsteknik			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
805	Arbetsmarknadsdag			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
806	FARMEN-event		-983,78 kr	-983,78 kr	0,00 kr	-5 000,00 kr	-5 000,00 kr	
807	FARMEN kickoff			0,00 kr	0,00 kr	-5 000,00 kr	-5 000,00 kr	
810	Middagsföreläsning			0,00 kr	25 000,00 kr	-10 000,00 kr	15 000,00 kr	
811	Lilla båth	6 500,00 kr	-3 107,04 kr	3 392,96 kr	5 000,00 kr	-5 000,00 kr	0,00 kr	
813	Läxhjälpföretag			0,00 kr	5 000,00 kr	0,00 kr	5 000,00 kr	
814	FARMEN tröjor			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
815	Teknik			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
817	Återkommande middagsföreläsning	30 300,00 kr	-8 778,82 kr	21 521,18 kr	25 000,00 kr	-10 000,00 kr	15 000,00 kr	



#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
818	TekMek			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
819	Fackföreningar	9 600,00 kr		9 600,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
820	n0llegasque			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
821	Offertavtal	4 500,00 kr		4 500,00 kr	17 000,00 kr	-7 000,00 kr	10 000,00 kr	
822	Start-up kväll	1 000,00 kr	-473,70 kr	526,30 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
823	Pubar	5 000,00 kr		5 000,00 kr				
<b>Totalt</b>		<b>96 550,00 kr</b>	<b>-31 668,41 kr</b>	<b>64 881,59 kr</b>	<b>122 000,00 kr</b>	<b>-62 000,00 kr</b>	<b>60 000,00 kr</b>	



## BudJet Åre 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 9 - Åre

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
901	Åresan	97 300 kr	0 kr	97 300 kr	97 300 kr	0 kr	97 300,00 kr	
910	Transport	0 kr	-35 000 kr	-35 000 kr	0 kr	-35 000 kr	-35 000,00 kr	
920	Mat	0 kr	-11 016 kr	-11 016 kr	0 kr	-18 500 kr	-18 500,00 kr	
930	Boende		-51 200 kr	-51 200 kr	0 kr	-40 800 kr	-40 800,00 kr	
931	Förbrukningsvaror		-392 kr	-392 kr	0 kr	-1 500 kr	-1 500,00 kr	
940	Övrigt		-6 909 kr	-6 909 kr	0 kr	-1 500 kr	-1 500,00 kr	
950	Administration			0 kr	0 kr	0 kr	0,00 kr	
<b>Totalt</b>		97 300 kr	-104 517 kr	-7 217 kr	97 300,00 kr	-97 300,00 kr	0,00 kr	



## BudJet Jubileumskommitté 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 10 - Jubileumskommitté

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
61002	Jubelhattar	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1003	Ryggtaflor	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1004	Jubelfana	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1005	Marknadsföring	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1006	Representation	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1007	Jubelfilm	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1008	Bilkostnader	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1009	Jubeldryck	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1010	Jubelblad	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1011	Jubelpubar	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1012	Jubelmärken	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1021	Jubelkryssning	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1022	Värbal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1023	Stora Flyg	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	



#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
1024	Födelsedagsfest	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1025	Jubileumsbal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1026	Tackfester	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1027	Slutfest	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1030	Jubelvecka (utan bal)	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1031	Jubelsponsring	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1040	Fin/ful-gasque	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1041	Flygolympiaden	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1042	Spiongasque	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1043	Jubelstuga	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1044	Hajis	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1045	Guldbiljetter	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
<b>Totalt</b>		<b>0,00 kr</b>	<b>0,00 kr</b>	<b>0,00 kr</b>	<b>0,00 kr</b>	<b>0,00 kr</b>	<b>0,00 kr</b>	



## BudJet Kjölswyn 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 11 - Kjölswyn

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
1101	Kjölswynsblad			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1102	Kjölswynsmiddag	1 200,00 kr	-1 086,77 kr	113,23 kr	0,00 kr	-1 500,00 kr	-1 500,00 kr	
1104	Kjölswynsinbjudan			0,00 kr	0,00 kr	-2 500,00 kr	-2 500,00 kr	
1105	Kjölswynsklenoder	-3 750,00 kr		-3 750,00 kr	0,00 kr	-8 000,00 kr	-8 000,00 kr	
1106	Kjölswynspub		-97,80 kr	-97,80 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr	
1107	Kjölswynsdiplom			0,00 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr	
<b>Totalt</b>		-2 550,00 kr	-1 184,57 kr	-3 734,57 kr	0,00 kr	-13 000,00 kr	-13 000,00 kr	



## BudJet Amidala 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 12 - Amidala

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
1201	Julpyssel			0,00 kr	1 200,00 kr	-1 600,00 kr	-400,00 kr	
1202	Övrigt Amidala		-276,55 kr	-276,55 kr	0,00 kr	-800,00 kr	-800,00 kr	
1203	Värmiddag			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1204	Tjejmiddag	7 000,00 kr	-5 441,45 kr	1 558,55 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1205	Tårtkalas			0,00 kr	300,00 kr	-600,00 kr	-300,00 kr	
1206	Sektionensdag		-168,50 kr	-168,50 kr	800,00 kr	-300,00 kr	500,00 kr	
<b>Totalt</b>		7 000,00 kr	-5 886,50 kr	1 113,50 kr	2 300,00 kr	-3 300,00 kr	-1 000,00 kr	



## BudJet HQ 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 13 - HQ

#	Projektnamn	Resultat 2016		Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	
1301	Åre			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
1302	Alla hjärtans dag			0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr	
1303	Tjejmiddag		-4 719,40 kr	-4 719,40 kr	2 000,00 kr	-4 000,00 kr	-2 000,00 kr
1304	Övrigt		-275,50 kr	-275,50 kr	0,00 kr	-500,00 kr	-500,00 kr
<b>Totalt</b>		0,00 kr	-4 994,90 kr	-4 994,90 kr	2 000,00 kr	-5 000,00 kr	-3 000,00 kr





## BudJet Sångbok 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 14 - Sångbok

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
1401	Sångbok			0,00 kr	5 000,00 kr	-5 000,00 kr	0,00 kr	
<b>Totalt</b>		0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 000,00 kr	-5 000,00 kr	0,00 kr	



## BudJet Kute 2016

### Resultatbudget för resultatenhet 16 - Kute

#	Projektnamn	Resultat 2016			Budgeterat 2016			Kommentar
		Intäkter 2016	Kostnader 2016	Resultat 2016	Intäkter	Kostnader	Resultat	
1601	Nollesillis			0,00 kr	1 800,00 kr	-2 000,00 kr	-200,00 kr	
1602	17sillis	3 678,00 kr	-4 149,48 kr	-471,48 kr	1 000,00 kr	-1 000,00 kr	0,00 kr	
1603	Nollegasque sillis			0,00 kr	0,00 kr	-800,00 kr	-800,00 kr	
1604	Spontansillis			0,00 kr	1 400,00 kr	-1 400,00 kr	0,00 kr	
1605	Öppningssillis			0,00 kr	400,00 kr	-400,00 kr	0,00 kr	
<b>Totalt</b>		3 678,00 kr	-4 149,48 kr	-471,48 kr	4 600,00 kr	-5 600,00 kr	-1 000,00 kr	



## Revisionsberättelse 2016

Revisorernas uppgift är att tillsammans med THS verksamhetsrevisorer revidera sektionen i enlighet med sektionens stadga och praxis samt THS stadga och reglemente. Revisorerna får inte inneha någon styrelsepost eller funktionärspost med löpande ekonomiskt ansvar.

### Löpande arbete

Revisorerna har under årets gång följt Flygsektionens arbete, både genom att följa den löpande verksamheten och att kontrollera sektionens ekonomiska situation samt kontrollera att bokföringen sköts på ett korrekt sätt. Revisorerna har även varit behjälpliga vid bokföringsfrågor samt frågor om sektionens verksamhet.

### Ekonomi

Ekonomi under året har skötts på ett bra sätt. Det mesta har bokförts kontinuerligt och på ett korrekt sätt vilket har gjort att det ofta har varit möjligt att hålla koll på sektionens ekonomiska situation. Det största problemet har varit att följa klubbmästeriets bankkonto på grund av problem med iZettle vars utbetalningar bokfördes som en klumpsumma i slutet av året.

Årets resultat på 92 484 kr var ca 65 000 kr över det budgeterade resultatet. Detta stärker sektionens ekonomiska situation inför 2019 då Flygsektionen firar 50 år och då sektionen med stor sannolikhet kommer att gå med ett stort negativt resultat.

### Verksamhet

Under året har sektionens verksamhet bedrivits i enlighet med verksamhetsplanen med undantag för några punkter. De flesta har nämnts i styrelsens verksamhetsberättelse men inte alla.

En punkt som inte nämnts är uppdatering av praxis. Ett flertal bilagor i praxis har inte uppdaterats, trots att flera av dessa är bilagor som ska uppdateras varje år. Det finns även flera bilagor som inte är uppdaterade i enlighet med styrelsereformen. Ett genomförligt arbete skulle därför behöva utföras så att praxis kan fortsätta vara ett levande dokument.

En annan punkt som inte nämnts är grafiska profilen. Den ska hållas användarvänlig och kompatibel men revisorerna upplever att så är inte fallet. Mallarna som används för rapporter och motioner är inte fullt kompatibla med nyare versioner av Word vilket har försvårat användandet av dem.

### Styrelserreform

Det har varit intressant att följa utvecklingen av hur den nya styrelsen och ledningsgruppen har fungerat då 2016 var året då styrelsereformen trädde i kraft. En positiv utveckling som har märkts under året är att styrelsen har haft mer tid för långsiktigt tänk, vilket bland annat har resulterat i en långsiktig verksamhetsplan samt ett avtal med Data som gör att sektionen kommer få ha nØllegasquer på Nymble igen.

Det finns dock utvecklingspotential. Som Ordförande nämnde så kan samarbetet mellan styrelsen och ledningsgruppen förbättras. Det skulle vara bra om styrelsen och ledningsgruppen visste mer om vad den andra gruppen jobbar med för att kunna jobba mot samma mål. Detta skulle kunna uppnås bland annat genom att mötesupplägget görs om så att styrelsen och ledningsgruppen har fler möten tillsammans.



## Slutsats

Avslutningsvis så har det gått bra för sektionen 2016 vilket hjälper till att förbereda för nästa jubel. Styrelsereformen har generellt haft positiva konsekvenser för det styrande arbetet men revisorerna anser att det är viktigt att ett utvecklingsarbete fortsätter.

Vi revisorer anser att styrelsen och ledningsgruppen har gjort ett bra arbete och yrkar därmed för att styrelsen och ledningsgruppen 2016 beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

---

Fredrik Unell  
Sektionsrevisor 2016  
Stockholm, 2017-05-18

---

Astrid Svanfeldt  
Sektionsrevisor 2016  
Stockholm, 2017-05-18